

ЗАТВЕРДЖЕНО
конференцією
трудового колективу
30.08.2018
протокол № 8

ПОЛОЖЕННЯ
про студентське самоврядування у
Чернівецькому торговельно-економічному інституті
Київського національного торговельно-
економічного університету
(нова редакція)

Ухвалено
конференцією
студентів 27.08.2018р.
протокол № 8

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблене на підставі Закону України "Про вищу освіту" від 01.07.2014 № 1556-VII, Закону України "Про освіту" від 05.09.2017 № 2145-VIII та іншими законодавчими актами України, наказами та листами Міністерства освіти і науки України, Статутом Інституту та регламентує порядок створення та функціонування Ради студентського самоврядування Інституту.

1.2. Студентське самоврядування як невід'ємна частина громадського самоврядування Чернівецького торговельно-економічного інституту Київського національного торговельно-економічного університету – це гарантоване державою право осіб, які навчаються в ньому, самостійно та через представницькі органи вирішувати питання захисту власних прав та брати участь в управлінні Інститутом.

1.3. Діяльність органів студентського самоврядування спрямована на удосконалення навчального процесу, підвищення його якості, забезпечення виховання духовності та культури, формування активної соціальної позиції студентів.

1.4. Принципи студентського самоврядування:

- добровільність, колегіальність, відкритість;
- автономність у вирішенні питань, що входять до їх компетенції, самостійність у виборі форм та методів здійснення повноважень;
- незалежність від політичних партій, рухів, релігійних організацій;
- виборність та звітність представницьких органів студентського самоврядування;
- рівність прав Студентів на участь у студентському самоврядуванні, включаючи право обирати та бути обраним до відповідних представницьких органів;
- співпраця з керівництвом, відповідними службами та окремими посадовими особами Інституту (наставники академічних груп, директором Інституту та його структурних підрозділів: гуртожитку, факультетів, кафедр,

відділів тощо).

1.5. Єдиним вищим колегіальним органом студентського самоврядування Інституту є загальні збори (Конференція) Студентів, в якому забезпечене представництво не менш як 2/3 Студентів.

1.6. Представницькими органами студентського самоврядування Інституту є Рада студентського самоврядування Інституту, ради студентського самоврядування всіх факультетів, а також рада студентського самоврядування гуртожитку, які створюються за ініціативою Студентів на добровільних засадах та Контрольно-ревізійна комісія.

На всіх рівнях Органи студентського самоврядування (далі – ОСС) є виборними. Їх формування та термін повноважень визначається цим Положенням.

1.7. У своїй діяльності ОСС не дублюють роботу первинної профспілкової організації студентів.

1.8. Дане Положення ухвалюється загальними зборами Студентів (конференцією) та затверджується Конференцією трудового колективу.

2. Мета і завдання студентського самоврядування

2.1 . Основною метою органу студентського самоврядування є:

- створення умов для самореалізації Студентів в інтересах особистості, суспільства, Інституту, держави;
- сприяння різним формам соціальної активності, громадських ініціатив, соціалізації молодого покоління;
- формування у Студентів навичок та якостей, необхідних для вироблення активної життєвої позиції, організаторських та лідерських рис, креативних підходів до вирішення завдань, умінь працювати в команді, дослухатися до думки інших та знаходити компроміси, співпрацювати з адміністративними структурами в Інституту та поза його межами, відповідальності за результат своєї праці тощо.

2.2. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів стосовно організації навчального процесу;
- забезпечення участі Студентів в управлінні ЧТЕІ КНТЕУ, представництво Студентів у колегіальних робочих та дорадчих органах ЧТЕІ КНТЕУ, їхніх структурних підрозділів, включаючи стипендіальні комісії;
- вироблення позиції Студентів щодо різних аспектів функціонування ЧТЕІ КНТЕУ, забезпечення ефективного зворотного зв'язку, інформування його керівництва, відповідних служб та посадових осіб стосовно прийнятих Студентами рішень, сформованої думки студентського загалу;
- напрацювання механізмів позитивного вирішення проблем Студентів на різних рівнях: від навчального закладу до загальнодержавного, сприяння участі Студентів у реалізації державної молодіжної політики;
- співробітництво з органами студентського самоврядування інших вітчизняних та іноземних вищих навчальних закладів, громадських організацій; за винятком політичних та релігійних, сприяння обміну студентів, у т.ч. міжнародному;
- сприяння працевлаштуванню студентів та випускників Інституту;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності Студентів;
- сприяння створенню необхідних умов для проживання та відпочинку Студентів;
- створення різноманітних студентських гуртків, спілок, об'єднань, клубів за інтересами;
- участь у розподілі стипендіального фонду;
- сприяння проведенню серед Студентів соціологічних досліджень;
- участь у вирішенні питань міжнародних обмінів Студентів при проведенні освітніх, наукових, культурних та спортивних заходів;
- організація дозвілля Студентів: проведення вечорів відпочинку, дискотек, конкурсів, КВК-змагань, свят, дискусій, конференцій, спортивних заходів, днів факультетів тощо;

- пропаганда здорового способу життя, запобігання вчиненню студентами правопорушень, шкідливих звичок, тютюнопаління, вживання алкоголю, наркотиків тощо;

- формування у студентів почуття патріотизму, громадянської позиції, гідності та високої культури поведінки;

- організація чергувань студентів при проведенні заходів та сприяння налагодженню пропускнуго режиму у гуртожитку;

- участь в організації конкурсів на кращі кімнати гуртожитку, академічні групи тощо.

2.3. Органи студентського самоврядування в Інституті діють відповідно до Конституції України, чинного законодавства України, Законів України "Про освіту" та "Про вищу освіту", Постанови Кабінету Міністрів України № 1074 від 05.09.1996 року "Про затвердження положення про державний вищий заклад освіти" зі змінами та доповненнями, типового Положення про студентське самоврядування у закладах вищої освіти України, розробленого на підставі Закону України "Про вищу освіту" від 01.07.2014 № 1556-VII (із змінами та доповненнями) Положення про Чернівецький торговельно-економічний інститут КНТЕУ і даного Положення. Органи студентського самоврядування здійснюють свою діяльність в межах своєї компетенції.

3. Права та обов'язки органів студентського самоврядування

3.1. Органи Студентського самоврядування Інституту мають право:

- ухвалювати акти, що регламентують їх діяльність;
- проводити організаційні, освітні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

- розробляти та подавати для затвердження Вченою радою Інституту пропозиції щодо змісту та фінансування річних заходів, пов'язаних з діяльністю студентського самоврядування, з передбаченими не менше 30 відсотків коштами на заходи з підтримки наукової діяльності Студентів;

- пропонувати Вченій раді Інституту кандидатури для переведення студентів, які навчаються на умовах договору про повне відшкодування витрат

за навчання за рахунок фізичних та юридичних осіб на навчання за державним замовленням;

- сприяти створенню позитивного соціально-психологічного мікроклімату в академічних групах, атмосфери довіри студентів до викладачів і адміністрації Інституту, належних матеріально-технічних умов для навчання та дозвілля Студентів;

- звертатись до адміністрації Інституту, факультету, державних органів з пропозиціями щодо вдосконалення та реформування навчального процесу, інших напрямів роботи Інституту, освітньої галузі та проблем студентського самоврядування в цілому;

- отримувати від адміністрації Інституту консультативну підтримку та інформацію, необхідну для виконання завдань студентського самоврядування;

- звертатися з пропозиціями, заявами, клопотаннями до адміністрації Інституту, органів студентського самоврядування всіх рівнів стосовно питань, що належать до кола повноважень цього органу;

- порушувати питання перед адміністрацією Інституту щодо дій посадових осіб у випадку утисків чи порушень прав Студентів;

- співпрацювати з вітчизняними та іноземними органами студентського самоврядування інших вищих навчальних закладів та координувати з ними свою діяльність, а також з іншими молодіжними, громадськими організаціями, діяльність яких не має політичного або релігійного характеру;

- брати участь у розгляді питань, з подальшим зверненням до директора Інституту щодо стягнень (аж до відрахування) Студентів, які порушили норми чинного законодавства України, Правила внутрішнього трудового розпорядку Інституту, Кодекс Честі Студента, інших нормативних документів, що регулюють навчально-виховний процес в Інституті;

- погоджувати кандидатури для призначення на посади заступника директора Інституту, заступника декана факультету, які відповідають за роботу зі Студентами;

- погоджувати відрахування Студентів, у тому числі неповнолітніх, та їх поновлення на навчання в Інституті;

- погоджувати кандидатури Студентів на поселення та виселення з гуртожитку Інституту.

- переведення Студентів з контрактної форми навчання на бюджетну, з бюджетної на контрактну.

- погоджувати кандидатури Студентів на подання до нагородження.

3.2. Органи студентського самоврядування Інституту зобов'язані:

- чітко дотримуватися цього Положення;

- провадити власну діяльність в межах чинного законодавства, виконувати вимоги Статуту КНТЕУ, Положення про ЧТЕІ КНТЕУ, Правила трудового розпорядку в ЧТЕІ КНТЕУ;

- забезпечувати дотримання прав та інтересів Студентів, сприяти виконанню Студентами своїх обов'язків;

- порушувати питання перед адміністрацією Інституту про проблеми Студентів;

- щорічно звітувати перед студентською громадою про свою діяльність;

- сприяти розвитку та вдосконаленню студентського самоврядування в Україні;

- координувати свою діяльність та співпрацювати з адміністрацією Інституту на засадах партнерства та конструктивності;

- забезпечувати регулярне інформування студентів з усіх питань студентського життя Інституту на сторінках газети "Сходинками до PROFІ» веб-сайті Інституту та в інших студентських виданнях, в тому числі електронних.

4. Структура, організація та функції студентського самоврядування

4.1. Студентське самоврядування Інституту здійснюється на рівні академічної групи, курсу, факультету, гуртожитку, Інституту.

4.2. Представницькими органами студентського самоврядування Інституту є:

- Рада студентського самоврядування Інституту;
- Контрольно-ревізійна комісія;
- Рада студентського самоврядування факультету обліку, фінансів та економічної діяльності;
- Рада студентського самоврядування факультету управління, сфери обслуговування та харчових технологій;
- Рада студентського самоврядування гуртожитку.

4.3. Представницькі органи студентського самоврядування в своїй структурі можуть утворювати відділи, департаменти, центри, інші підрозділи.

Структура Ради студентського самоврядування Інституту така:

- відділ із питань науки,
- відділ з культурно-масових питань,
- відділ з питань спорту та туристичний центр,
- відділ із соціальних питань,
- прес-центр,
- відділ дизайну,
- відділ радіомовлення.

Обрання представницьких органів відділів студентського самоврядування інституту здійснюється загальними зборами Студентів (Конференцією) шляхом відкритого голосування. Термін повноважень – один календарний рік.

4.4. Рішення ради студентського самоврядування Інституту є обов'язковим для виконання всіма студентами та мають дорадчий характер для адміністрації Інституту.

4.5. Вищим органом студентського самоврядування є Збори студентів Інституту(далі - Конференція), яка розглядає найважливіші питання студентського життя, визначені основними напрямками діяльності студентського самоврядування.

4.5.1. До складу Конференції входять по одному представнику від кожної академічної групи (денної форми навчання), квота делегування від факультетів та гуртожитків визначається РСС Інституту але не менше 5 осіб від кожного факультету та гуртожитку .

Конференцію очолює Голова Ради студентського самоврядування Інституту.

Для організації та проведення Конференції з числа членів РСС Інституту створюється організаційна комісія.

Секретар обирається з числа делегатів Конференції шляхом відкритого голосування на Конференції.

4.5.2. Конференцію скликає Рада студентського самоврядування Інституту за власним рішенням або на вимогу не менше ніж 30% студентів Інституту, або за ініціативою адміністрації Інституту.

4.5.3. Конференцію проводять не рідше одного разу на навчальний рік. Засідання Конференції є правомірним за присутності 2/3 від загальної кількості делегатів.

4.5.4. Рішення Конференції приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх делегатів Конференції, і є обов'язковими для виконання представницькими органами студентського самоврядування та мають рекомендаційний характер для адміністрації Інституту. Протокол Конференції підписує головуєчий та секретар Конференції.

4.5.5. Конференція:

- ухвалює Положення про студентське самоврядування Чернівецького торговельно-економічного інституту Київського національного торговельно-економічного університету, вносить зміни та доповнення до нього.

- визначає завдання, стратегію і напрями дій студентського

самоврядування;

- заслуховує звіт голови Ради студентського самоврядування Інституту;

- обирає склад Ради студентського самоврядування Інституту, відкритим шляхом голосування студентів, відповідно до її структури, з числа кандидатів, запропонованих радами студентського самоврядування факультетів.

- обирає ревізійну комісію;

Дата скликання та пропонований порядок денний повідомляється делегатам і адміністрації Інституту не пізніше, ніж за 10 днів до її проведення. Пропозиції щодо включення до порядку денного додаткових питань вносяться не пізніше ніж за три дні до початку Конференції (у вигляді письмової заяви на ім'я голови організаційної комісії, Додаток А).

Конференція студентів Інституту обирає лічильну комісію та інші робочі органи. Лічильна комісія обирається до розгляду пунктів порядку денного.

Конференція студентського самоврядування проводиться не рідше одного разу на навчальний рік.

Список делегатів на Конференцію студентів Інституту подається у вигляді витягу із протоколу або протоколу Конференції студентів відповідного факультету чи гуртожитку не пізніше, ніж за п'ять календарних днів до дати проведення Конференції (Додаток Б).

Вищим РСС на факультеті є Конференція студентів факультету, яка:

Заслуховує звіт голови РСС факультету та оцінює роботу РСС факультету.

- Обирає делегатів на Конференцію студентів Інституту, Вчену раду факультету та Інституту, Конференцію трудового колективу факультету.

- Визначає основні напрями діяльності студентського самоврядування факультету.

- Делегує представників факультету до складу РСС Інституту

Порядок проведення Конференції студентів факультету:

- Порядок створення та функціонування РСС факультету, а також порядок проведення Конференції студентів факультету може регламентувати Положення про студентське самоврядування факультету, якщо воно не суперечить даному Положенню.

- Конференція студентів факультету збирається один раз на навчальний рік протягом квітня-травня Дата скликання та пропонуванй порядок денний Конференції студентів факультету повідомляється не менше, ніж за 5 робочих днів до її проведення.

- Норма делегування на Конференцію становить не менше 1 особи від кожної групи всіх курсів факультету. Конференція студентів факультету вважається легітимною, якщо на її засіданні присутні не менше 2/3 осіб від загальної кількості делегатів.

- Організація та проведення Конференції студентів факультету покладається на голову РСС факультету. Для організації та проведення Конференції з числа членів РСС факультету створюється організаційна комісія, повноваження та склад якої визначає РСС факультету. Порядок обрання головуючого, секретаря та лічильної комісії визначаються відповідно до рішення організаційної комісії.

- Всі рішення Конференції студентів факультету заносяться у протокол і підписуються головуючим та секретарем.

- Обов'язковою є наявність у складі організаційної комісії Конференції студентів факультету голови або заступника голови РСС Інституту який є гарантом легітимності та законності її проведення.

4.6. Вищим ОСС у гуртожитку є Конференція мешканців гуртожитку, яка:

- Заслуховує звіт голови РСС гуртожитку та оцінює роботу РСС гуртожитку.

- Обирає делегатів на Конференцію студентів Інституту та Конференцію трудового колективу Інституту.

- Визначає основні напрями діяльності студентського самоврядування гуртожитку.

4.6.1. Порядок проведення Конференції мешканців гуртожитку:

- Порядок створення та функціонування ОСС гуртожитку, а також порядок проведення Конференції мешканців гуртожитку може регламентувати Положення про студентське самоврядування у гуртожитку, якщо воно не суперечить даному Положенню.

- Конференція мешканців гуртожитку проводиться не менше одного разу на навчальний рік у кінці вересня – початку жовтня. Дата скликання та порядок денний Конференції мешканців гуртожитку повідомляється делегатам та адміністрації студмістечка, факультету не пізніше, ніж за 5 робочих днів до її проведення.

- Конференція мешканців гуртожитку вважається легітимною, якщо на її засіданні присутні не менше $2/3$ від загальної кількості делегатів.

- Норма делегування на Конференції мешканців гуртожитку становить не менше 1 мешканця від кожного блоку. Кількість делегатів повинна становити не менше 10% від усієї кількості студентів, що проживають в гуртожитку.

- Організація та проведення Конференції мешканців гуртожитку покладається на голову РСС гуртожитку. Для організації та проведення Конференції мешканців гуртожитку з числа членів РСС гуртожитку створюється організаційна комісія, повноваження та склад якої визначає РСС гуртожитку. Порядок обрання головуючого, секретаря та лічильної комісії визначаються відповідно до рішення організаційної комісії.

- Всі рішення Конференції мешканців гуртожитку заносяться у протокол і підписуються головуючим та секретарем.

- Обов'язковою є наявність у складі організаційної комісії Конференції мешканців гуртожитку голови або заступника голови РСС Інституту, який є гарантом легітимності та законності її проведення.

4.7. Члени Ради студентського самоврядування Інституту виключаються із її складу:

1) за рішенням Конференції студентів;

2) за поданням голови ради студентського самоврядування Інституту;

3) за результатами загального таємного голосування студентів Інституту для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів вищого навчального закладу.

Керівник ради студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки

4.8. Рада студентського самоврядування Інституту:

- здійснює свою діяльність згідно річного плану роботи на навчальний рік;

- організовує та координує діяльність рад студентського самоврядування факультетів, гуртожитку;

- визначає перспективи діяльності органів студентського самоврядування в інституті та шляхи вирішення актуальних питань студентського життя;

- порушує питання, щодо студентського самоврядування, які виносяться на обговорення Вченої ради;

- подає на розгляд Конференції пропозиції про входження до всеукраїнських та міжнародних громадських об'єднань, спілок та союзів, укладає з ними відповідні угоди;

- вирішує інші питання студентського самоврядування в Інституті.

4.9. Засідання Ради студентського самоврядування Інституту скликаються не рідше одного разу на місяць. Позачергове засідання Ради студентського самоврядування Інституту скликається за рішенням голови Ради студентського самоврядування, на вимогу адміністрації Інституту та більшості членів ради студентського самоврядування Інституту, в зв'язку з виникненням нагальних питань.

4.10. Засідання Ради студентського самоврядування є правомочним,

якщо на ньому присутні не менше 2/3 всіх членів її складу.

4.11. Засідання проводить голова Ради студентського самоврядування Інституту.

4.12. Голови відділів обираються з числа членів РСС терміном на 1 рік.

Після закінчення повноважень РСС інституту, її відділи здійснюють свою роботу до формування нових відділів.

4.13. Голова ради студентського самоврядування Інституту:

- дотримується чинного законодавства України;
- виконує рішення Конференції студентів Інституту, ради студентського самоврядування Інституту, рішень Вченої ради Інституту, наказів та розпоряджень директора Інституту;
- щорічно звітує про результати діяльності Ради студентського самоврядування Інституту на Конференції та перед Вченою радою Інституту раз на рік;
- здійснює організаційне керівництво Радою студентського самоврядування Інституту;
- розподіляє обов'язки між заступниками голови Ради студентського самоврядування Інституту;
- головує на загальних зборах (Конференції) студентів, на засіданнях Ради студентського самоврядування Інституту;
- входить до складу Конференції трудового колективу Інституту та Вченої Ради Інституту;
- здійснює представницькі функції;
- підписує від імені Ради студентського самоврядування Інституту усі види угод та інші документи;
- делегує окремі повноваження своїм заступникам, іншим членам Ради студентського самоврядування інституту;
- здійснює контроль за виконанням рішень Ради студентського самоврядування Інституту;
- виносить на розгляд Конференції студентів Інституту питання про

виключення членів зі складу Ради студентського самоврядування Інституту;

- може обирати своїх заступників та звільнити їх із посади;
- організовує роботу й несе персональну відповідальність за ефективність діяльності ради студентського самоврядування Інституту, реалізацію запланованих річних заходів, пов'язаних з діяльністю студентського самоврядування.

4.14. Рада студентського самоврядування факультету утворюється з числа делегованих представників від кожної академічної групи (до трьох осіб з кожної групи).

4.15. Основними завданнями ради студентського самоврядування факультету є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів факультету стосовно організації навчального процесу;
- забезпечення виконання студентами факультету своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів факультету;
- сприяння створенню відповідних умов для проживання і відпочинку студентів факультету;
- сприяння діяльності студентських товариств, об'єднань, клубів за інтересами на факультеті;
- організація співробітництва зі студентами інших факультетів Інституту, інших вищих навчальних закладів;
- сприяння працевлаштуванню студентів та випускників факультету;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

4.16. Вищим органом студентського самоврядування на факультеті є загальні збори студентів факультету, на яких:

- ухвалюють положення про студентське самоврядування факультету;
- обирають раду студентського самоврядування факультету (голову та виконавчі органи студентського самоврядування факультету);
- заслуховують звіти ради студентського самоврядування факультету.

4.17. Загальні збори студентів факультету скликаються за рішенням ради студентського самоврядування факультету за погодженням з деканом факультету.

4.18. Квоти делегатів на загальні збори від студентських груп визначає рада студентського самоврядування факультету.

4.19. Органи студентського самоврядування можуть мати ради, старостати, студентський деканат, а також відділи відповідно до структури ради студентського самоврядування Інституту.

4.20. Рада студентського самоврядування факультету здійснює свої функції відповідно до цього Положення.

4.21. Рішення ради студентського самоврядування факультету мають дорадчий характер для адміністрації факультету, ради студентського самоврядування Інституту.

4.22. Рада студентського самоврядування факультету:

- забезпечує виконання студентами факультету наказів, розпоряджень директора Інституту, декана факультету, Конференції студентів, рішення ради студентського самоврядування Інституту;

- здійснює контроль за діяльністю старост академічних груп відповідно до Положення про старосту академічної групи Інституту.

- делегує представників до складу Конференції трудового колективу Інституту, Вченої ради Інституту, навчально-методичної ради факультету, Конференції студентів Інституту, ради студентського самоврядування Інституту.

4.22.1. Голова Ради студентського самоврядування факультету:

- дотримується чинного законодавства;
- виконує рішення Конференції студентів Інституту та Ради студентського самоврядування Інституту;

- щорічно звітує про результати діяльності Ради студентського самоврядування факультету;

- розподіляє обов'язки між членами Ради студентського

самоврядування факультету;

- головує на засіданнях Ради студентського самоврядування факультету, що обов'язково фіксуються протоколом і підписуються головою та секретарем;

- може делегувати окремі повноваження своїм заступникам, іншим членам Ради студентського самоврядування факультету;

- здійснює контроль за виконанням рішень членами Ради студентського самоврядування Інституту та факультету;

- виносить на розгляд Зборів студентів факультету питання про виключення зі складу Ради студентського самоврядування факультету її членів в зв'язку з їх бездіяльністю та інших обґрунтованих причин.

4.22.2. Голова ради студентського самоврядування факультету звільняється від обов'язків на загальних Зборах студентів факультету за поданням декана факультету, ради студентського самоврядування Інституту, більшістю студентів факультету.

4.23. Рада студентського самоврядування гуртожитку формується з числа студентів, які проживають в гуртожитку Інституту та відповідає структурі ради студентського самоврядування Інституту.

4.23.1. Основними завданнями ради студентського самоврядування гуртожитку є:

- забезпечення і захист прав та інтересів мешканців гуртожитку,
- сприяння забезпечення належних побутових умов проживання;
- забезпечення виконання мешканцями гуртожитку правил внутрішнього розпорядку гуртожитку;

- організація та проведення культурно-масових заходів у гуртожитку;

4.24. Рада студентського самоврядування гуртожитку має право:

- порушувати питання перед адміністрацією Інституту та гуртожитку стосовно переселення найкращих мешканців гуртожитку у кімнати з кращими побутовими умовами, а мешканців гуртожитку, які періодично порушують правила внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку, у кімнати з

гіршими побутовими умовами.

- погоджувати кандидатури студентів на поселення та виселення зі студентського гуртожитку.

4.25. Порядок проведення виборів до Рад студентського самоврядування.

4.25.1. Для організації та проведення виборів Ради студентського самоврядування Інституту, факультету чи гуртожитку створюються колегіальні органи – виборча та лічильна комісії. Членами комісій можуть бути студенти денної форми навчання, які не є кандидатами на виборну посаду.

4.25.2. Організація роботи виборчої комісії:

РСС відповідного рівня (інституту, факультету, гуртожитку) формує та затверджує кількісний та персональний склад виборчої комісії.

- Перше засідання виборчої комісії скликається не пізніше ніж на наступний робочий день з дня затвердження складу виборчої комісії. На першому засіданні виборча комісія обирає голову та секретаря, визначає дату проведення виборів та Конференції студентів Інституту, Конференції студентів факультету або Конференції мешканців гуртожитку.

- Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова виборчої комісії або на вимогу РСС Інституту.

- Члени виборчої комісії зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами виборчої комісії своїх повноважень іншим особам забороняється.

- Засідання виборчої комісії проводить голова комісії або, за його дорученням, заступник голови.

- Рішення виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів на її засіданні та оформлюються протоколом, які підписують голова та секретар виборчої комісії.

- Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів здійснює секретар виборчої комісії.

4.25.3. Для організації проведення голосування та підтримання належного порядку в приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості й відкритості створюється лічильна комісія.

4.26. Організація роботи лічильної комісії:

- Склад лічильної комісії формується та затверджується РСС відповідного рівня у кількості не менше трьох осіб.

- Лічильна комісія обирає зі свого складу голову та секретаря комісії. У роботі лічильної комісії не можуть брати участі особи, які не входять до її складу.

- Лічильна комісія здійснює підрахунок голосів та встановлює результати голосування, складає протокол голосування та готує необхідні виписки з нього.

- Голова лічильної комісії організовує роботу комісії та забезпечує виконання покладених на неї обов'язків та функцій.

- За підсумками голосування лічильна комісія оформлює протокол про підсумки голосування, що підписується головою та членами лічильної комісії, секретарем та головою Виборчої комісії.

- До протоколу приєднуються письмові скарги і заяви з питань проведення голосування, що надійшли від студентів.

- Затвердження результатів виборів відбувається на Конференції студентів Інституту, Конференції студентів факультету та Конференції мешканців гуртожитку, що призначається протягом наступних двох робочих днів після завершення голосування.

4.26. Вибори голови РСС Інституту:

- Організація та проведення виборів голови РСС Інституту покладається на виборчу комісію, яка обирається та затверджується на засіданні РСС Інституту з числа її членів.

- Лічильна комісія формується із представників кожного факультету, які були делеговані РСС факультетів.

- Кількісний та персональний склад лічильної комісії затверджується на засіданні РСС Інституту на основі протоколів засідань РСС факультетів.

- Виборча комісія на першому засіданні обирає дату проведення виборів, оголошує про початок прийому документів на посаду голови РСС Інституту та інформує про це на інформаційних ресурсах Інституту.

- Голова РСС Інституту обирається шляхом прямого таємного голосування студентів денної форми навчання університету строком на 1 рік.

- Вибори голови РСС Інституту відбуваються один раз на рік в кінці або на початку навчального року.

- Брати участь у виборах на посаду голови РСС Інституту в якості кандидата мають право студенти денної форми навчання. Для включення до виборчого списку кандидат на посаду голови РСС Інституту подає письмову заяву на ім'я голови виборчої комісії з обрання голови РСС Інституту (Додаток В) та програму діяльності на посаді. Строк подання заяви та програми – 5 робочих днів з моменту оголошення дати проведення виборів.

- Після закінчення строків подачі заяв інформація щодо проведення дебатів між кандидатами та їх передвиборчі програми розміщуються на офіційному веб-сайті Інституту. Виборча комісія опрацьовує подані заяви та готує бюлетені з відповідними кандидатами (Додаток Г). Кожен бюлетень має включати пункт «Не підтримую жодного з кандидатів».

- Бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці підписом голови Виборчої комісії. Скринька для таємного голосування опечатується.

- В день проведення виборів члени лічильної комісії отримують списки студентів – виборців, бюлетені для голосування, проходять вступний інструктаж (який проводиться головою або заступниками голови виборчої комісії), розміщують у пункті для голосування передвиборчі програми кандидатів на посаду голови РСС Інституту.

Порядок голосування:

- У відведені строки для голосування студент Інституту денної форми навчання повинен прийти до місця голосування та зареєструватися.

- На основі пред'явленого документа (студентський квиток), що посвідчує статус особи як студента Інституту, отримує бюлетень (де перелічені кандидати на посаду голови РСС Інституту) та здійснює своє волевиявлення, вкидаючи бюлетень до скриньки для таємного голосування.

- Студент обирає лише одного кандидата, роблячи відповідну позначку навпроти обраного претендента. У разі виявлення позначки навпроти більш ніж одного кандидата, сторонніх записів, умисного пошкодження бюлетеня або якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення, бюлетень вважається недійсним.

- Студент, який набрав найбільшу кількість голосів вважається таким, що здобув перемогу на виборах.

- У разі, якщо декілька кандидатів набирають однакову кількість голосів – оголошується другий тур виборів.

- Голосування відбувається з 10:00 до 16:00. Після завершення часу, відведеного для голосування, лічильна комісія розпочинає роботу з підрахунку голосів. Результати волевиявлення заносяться до протоколу про підсумки голосування (Додаток Д), який підписується усіма членами лічильної комісії та головою Виборчої комісії.

- При підрахунку голосів можуть бути присутніми кандидати на посади.

- Опрацьовані бюлетені разом із відомістю про отримання бюлетенів студентами, запаковуються і зберігаються впродовж одного календарного року з дня проведення голосування. Відповідальність за збереження несе тільки голова РСС Інституту.

4.28.Вибори голови РСС факультету, голів відділів РСС факультету:

- Організація та проведення виборів голови РСС факультету та голів секторів РСС факультету покладається на Виборчу комісію.

- Виборча комісія створюється на засіданні РСС факультету з числа її членів. Для забезпечення прозорості волевиявлення студентів до складу виборчої комісії входить голова РСС Інституту або його заступник.

- До складу лічильної комісії делегується по одному представнику з кожного курсу. Кількісний та персональний склад лічильної комісії затверджується на засіданні РСС факультету на основі протоколів засідань старост кожного курсу.

- Виборча комісія на першому засіданні затверджує дату проведення виборів, перелік вакантних посад (на основі поданих РСС факультету пропозицій), оголошує про початок прийому документів на посаду голови РСС факультету та голів секторів РСС факультету.

- Голова РСС факультету та голови відділів РСС факультету обираються шляхом прямого таємного голосування студентів денної форми навчання факультету строком на один рік.

- Вибори голови РСС факультету та голів відділів РСС факультету відбуваються один на раз на рік у жовтні.

- Брати участь у виборах на посаду голови РСС факультету та голів секторів РСС факультету в якості кандидата мають право студенти денної форми навчання відповідного факультету. Для включення до виборчого списку кандидат на посаду голови РСС факультету або голови сектору РСС факультету подає письмову заяву на ім'я голови виборчої комісії з обрання голови РСС факультету (Додаток Е) та програму діяльності на посаді. Строк подання документів – 5 робочих днів з моменту оголошення початку прийому заяв. Один студент має право подати заяву тільки на одну з посад.

- Інформація щодо проведення дебатів між кандидатами та їх передвиборчі програми розміщуються на офіційному веб-сайті Інституту після закінчення строків подачі заяв. Виборча комісія опрацьовує подані заяви та готує два бюлетені – бюлетень із списком кандидатів на посаду голови РСС факультету (Додаток Ж) та бюлетень із переліком кандидатів на посаду голів

секторів РСС факультету (Додаток 3). Кожний бюлетень має включати пункт «Не підтримую жодного з кандидатів».

- Бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці підписом голови виборчої комісії.

- В день проведення виборів члени лічильної комісії отримують списки студентів - виборців, бюлетені для голосування, проходять вступний інструктаж (який проводиться головою або заступником голови виборчої комісії), розміщують у пункті для голосування передвиборчі програми кандидатів на посаду голови РСС факультету, а також інформацію про кандидатів на посади голів секторів РСС факультету.

- Скриньки для голосування повинні бути опечатані, за підписом голови виборчої комісії.

- До участі у виборах у якості спостерігача запрошуються представники РСС факультетів та РСС Інституту.

- У відведені строки для голосування студент Інституту денної форми навчання повинен прийти до місця голосування та зареєструватися.

- На основі пред'явленого документа, що посвідчує статус особи як студента Інституту (перепустка або студентський квиток), отримує бюлетені (де перелічені кандидати на посаду голови РСС факультету та кандидати на посади голів секторів РСС факультету) та здійснює своє волевиявлення, вкидаючи бюлетень до скриньки для таємного голосування.

- Студент має вибрати лише одного кандидата, проставляючи відповідну помітку навпроти обраного претендента. У разі виявлення позначки навпроти більш ніж одного кандидата, сторонніх записів, умисного пошкодження бюлетеня або у випадку, якщо неможливо встановити зміст волевиявлення з будь-яких інших причин, бюлетень вважатиметься недійсним.

- Після завершення часу, відведеного для голосування, лічильна комісія розпочинає роботу з підрахунку голосів. Результати волевиявлення заносяться до протоколу про результати голосування за голову РСС факультету

(Додаток К) та голову сектору РСС факультету (Додаток Л), який підписується усіма членами лічильної комісії та головою виборчої комісії.

- При підрахунку голосів можуть бути присутніми кандидати на посади.

- Опрацьовані бюлетені разом із відомістю про отримання бюлетенів студентами, запаковуються і зберігаються впродовж одного календарного року з дня проведення голосування. Відповідальність за збереження несе тільки голова РСС факультету.

- Студент, який набрав найбільшу кількість голосів вважається таким, що здобув перемогу на виборах.

- У разі, якщо декілька кандидатів набирають однакову кількість голосів – виборчою комісією оголошується другий тур виборів.

4.29. Вибори голови РСС гуртожитку:

- Організація та проведення виборів голови РСС гуртожитку покладається на виборчу комісію з обрання голови РСС гуртожитку.

- Виборча комісія створюється на засіданні РСС гуртожитку з числа її членів. Для забезпечення прозорості волевиявлення студентів до складу виборчої комісії входить голова РСС Інституту або його заступник.

- До складу лічильної комісії делегується по одному представнику з кожного поверху. Кількісний та персональний склад лічильної комісії затверджується на засіданні РСС гуртожитку на основі протоколів засідань старост кожного поверху.

- Виборча комісія на першому засіданні обирає дату проведення виборів, оголошує про початок прийому документів на посаду голови РСС гуртожитку.

- Голова РСС гуртожитку обирається шляхом прямого таємного голосування мешканців гуртожитку строком на один рік.

- Вибори голови РСС гуртожитку відбуваються один на раз на рік. Брати участь у виборах на посаду голови РСС гуртожитку в якості кандидата мають право студенти – мешканці відповідного гуртожитку. Для включення до

виборчого списку кандидат на посаду голови РСС гуртожитку подає письмову заяву на ім'я голови виборчої комісії з обрання голови РСС гуртожитку (Додаток М) та програму діяльності на посаді. Строк подання документів – 5 робочих днів з моменту оголошення початку прийому заяв. Один студент має право подати заяву тільки на одну з посад.

- Інформація щодо проведення дебатів між кандидатами та їх передвиборчі програми розміщуються на офіційному веб-сайті Інституту після закінчення строків подачі заяв. Виборча комісія опрацьовує подані заяви та готує бюлетені з відповідними кандидатами (Додаток Н). Кожний бюлетень має включати пункт «Не підтримую жодного з кандидатів».

- Бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці підписом голови Виборчої комісії.

- В день проведення виборів члени лічильної комісії отримують списки студентів - виборців, бюлетені для голосування, проходять вступний інструктаж (який проводиться головою або заступником голови виборчої комісії), розміщують у пункті для голосування передвиборчі програми кандидатів на посаду голови РСС гуртожитку.

- Скриньки для голосування повинні бути опечатані, за підписом голови виборчої комісії.

- До участі у виборах в якості спостерігача запрошуються представники РСС Інституту, РСС факультетів та гуртожитків.

- У відведені строки для голосування мешканець гуртожитку повинен прийти до місця голосування та зареєструватися.

- На основі пред'явленого документа (перепустка або студентський квиток), що посвідчує статус особи як студента Інституту та мешканця відповідного гуртожитку (перепустка до гуртожитку), отримує бюлетень (де перелічені кандидати на посаду голови РСС гуртожитку) та здійснює своє волевиявлення, вкидаючи бюлетень до виборчої скриньки.

- Студент має вибрати лише одного кандидата, проставляючи відповідну позначку навпроти обраного претендента. У разі виявлення

позначки навпроти більш ніж одного кандидата, сторонніх записів, умисного пошкодження бюлетеня або у випадку, якщо неможливо встановити зміст волевиявлення з будь-яких інших причин, бюлетень вважатиметься недійсним.

- Після завершення часу, відведеного для голосування, лічильна комісія розпочинає роботу з підрахунку голосів. Результати волевиявлення заносяться до протоколу про підсумки голосування (Додаток П), який підписується усіма членами лічильної комісії та головою виборчої комісії.

- При підрахунку голосів можуть бути присутніми кандидати на посади.

- Опрацьовані бюлетені разом із відомістю про отримання бюлетенів студентами, запаковуються і зберігаються впродовж одного календарного року з дня проведення голосування. Відповідальність за збереження несе тільки голова РСС гуртожитку.

- Студент, який набрав найбільшу кількість голосів вважається таким, що здобув перемогу на виборах.

- У разі, якщо декілька кандидатів набирають однакову кількість голосів – оголошується другий тур виборів.

5. Функції членів Ради студентського самоврядування Інституту (факультету)

5.1. Відділ з питань науки Інституту (факультету):

- підтримує контакт із студентами та заступником директора з наукової, науково-методичної роботи та міжнародних зв'язків;

- співпрацює з Товариством молодих вчених та студентів Інституту;

- забезпечує постійну співпрацю студентів з викладачами, які займаються науково-дослідною діяльністю;

- організовує роботу наукових товариств та клубів;

- проводить заходи щодо заохочення студентів до участі у студентських наукових гуртках і конференціях в Інституті та за його межами;

- клопоче перед адміністрацією Інституту (факультету) щодо

нагородження студентів, які зайняли призові місця на обласних, всеукраїнських та міжнародних олімпіадах, конференціях, та показали високі результати у науково - дослідній роботі.

5.2. Відділ з культурно-масових питань Інституту (факультету):

- проводить заходи з метою заохочення студентів до участі у культурно-масовій та виховній роботі;

- бере активну участь в організації загальноінститутських заходів культурно-масового характеру;

- вносить свої пропозиції перед адміністрацією Інституту щодо створення, скасування, або зміни напрямків діяльності гуртків чи клубів, що діють в Інституті;

- організовує конкурси, вечори дозвілля та святкові програми в Інституті.

- підпорядковується художньому керівнику Інституту та тісно співпрацює з ним;

- співпрацює з іншими громадськими молодіжними організаціями та об'єднаннями країни, області та міста у сфері культурно-масової роботи.

5.3. Відділ з питань спорту та туристичний центр Інституту (факультету):

- організовує спільно з кафедрою фізичної культури участь студентів у спортивних змаганнях, що проводяться в Інституті;

- співпрацює з міським управлінням туризму, молоді та спорту;

- пропагує здоровий спосіб життя;

- організовує для студентів Інституту подорожі та екскурсії;

- співпрацює з молодіжними туристичними організаціями.

5.4. Відділ із соціальних питань Інституту (факультету):

- проводить заходи щодо покращення побуту студентів в Інституті (факультету) та гуртожитку;

- проводить заходи щодо залучення студентів Інституту до господарської роботи та благоустрою інституту;

- співпрацює із радою студентського самоврядування гуртожитку щодо вирішення проблем студентів, які мешкають у гуртожитку;
- проводить заходи щодо надання допомоги у працевлаштуванні студентів;
- організує заходи, направлені на профілактику негативних явищ в молодіжному середовищі;
- співпрацює з лабораторією проф. діагностики у напрямку психологічної підтримки та виховання студентів;
- слідкує за наповненням «Скриньки довіри», аналізує звернення студентів щодо порушення їх прав та свобод, порушує дане питання перед адміністрацією Інституту (факультету).

5.5. Прес-центр Інституту (факультету):

- поширює інформацію про діяльність студентського самоврядування Інституту (факультету) серед студентів;
- здійснює підготовку статей, сюжетів, репортажів про діяльність Ради студентського самоврядування Інституту (факультету) у ЗМІ;
- оформляє стенди Студентського самоврядування Інституту (факультету);
- подає інформацію для наповнення електронної сторінки веб-сайту Інституту про заходи, проведені Радою студентського самоврядування Інституту (факультету);
- розробляє та виготовляє рекламний матеріал Інституту (факультету).

5.6. Секретар ради студентського самоврядування Інституту (факультету):

- веде протоколи засідань, облік виконання рішень, відповідає за документообіг;
- не менше ніж за два тижні повідомляє студентів Інституту (факультету) про проведення загальних зборів (конференції) Інституту (факультету);
- здійснює підготовку необхідної документації для проведення

загальних зборів студентів (Конференцію) Інституту (факультету);

- веде реєстрацію заяв від студентів та передає їх на розгляд голові ради студентського самоврядування Інституту (факультету);

5.7. Відділ дизайну Інституту:

- наповнює групу Он-лан життя ЧТЕІ КНТЕУ, сайт, газету, цікавою інформацією,

- розробляє афіші для конкурсів у Інституті.

5.8. Відділ радіомовлення Інституту:

- забезпечує інформування студентів та викладачів про різноманітні події на перервах,

- допомагає відволіктися від щоденних проблем і просто відпочити забезпечуючи слухачів гарною музикою і настроєм,

- пропагандує здоровий спосіб життя, а також моральні цінності.

6. Права й обов'язки адміністрації Інституту щодо взаємодії з органами студентського самоврядування

6.1. Керівництво, інші посадові особи Інституту мають право:

- подавати стипендіальній комісії пропозиції щодо відзначення та заохочення Студентів, які активно працюють у органах студентського самоврядування або беруть активну участь у його заходах;

- отримувати інформацію про діяльність органів студентського самоврядування (плани, звіти, копії протоколів засідань, інші відомості про поточну діяльність);

- скликати позачергові загальні збори Студентів у випадках недотримання органами студентського самоврядування Положення про Інститут, правил трудового розпорядку;

- через своїх представників із дорадчим голосом брати участь у заходах,

що проводять органи студентського самоврядування (загальні збори, засідання представницьких органів тощо).

6.2. Керівництво, інші посадові особи Інституту зобов'язані:

- щорічно забезпечувати розгляд та врахування поданих пропозицій щодо змісту та фінансування річних заходів, пов'язаних з діяльністю студентського самоврядування, всебічно допомагати у їхній реалізації. При цьому, Кошторисом Інституту повинно бути передбачено фінансування заходів студентського самоврядування не менше 0,5 відсотка коштів спеціального фонду Інституту;

- забезпечувати на засіданні Вченої ради Інституту внесення вмотивованих змін до Кошторису (за необхідності);

- надавати консультаційну фахову підтримку органам студентського самоврядування щодо складання пропозицій зі змісту та фінансування річних заходів, пов'язаних з діяльністю студентського самоврядування;

- створити умови, необхідні для ефективної діяльності студентського самоврядування та їх представницьких органів, а саме: надати окреме приміщення, обладнане меблями, оргтехнікою, засобами зв'язку тощо;

- вчасно та у повному обсязі інформувати органи студентського самоврядування про рішення, що стосуються життєдіяльності Студентів Інституту;

- надавати консультаційну, інформаційну, правову, психологічну та інші види нематеріальної підтримки для розвитку студентського самоврядування у Інституті;

- погоджувати з представницьким органом студентського самоврядування рішення щодо:

- призначення заступника директора Інституту та декана факультету, які відповідають за роботу зі Студентами;

- відрахування Студентів та поновлення на навчання осіб, які навчались у Інституті;

- переведення Студентів з контрактної форми навчання на бюджетну, з бюджетної на контрактну.

- поселення та виселення студентів з гуртожитку.

7. Контрольно-ревізійна комісія Ради Студентського самоврядування

7.1 Контроль за фінансово-господарською діяльністю студентського самоврядування та його виконавчих органів, виконанням рішень Конференції осіб, які навчаються, а також дотримання норм цього Положення здійснює Контрольно-ревізійна комісія, яка обирається Конференцією студентів, які навчаються в Інституті.

7.2 Кількість осіб контрольно-ревізійної комісії повинна бути не менше трьох. До складу Контрольно-ревізійної комісії не можуть входити голова та секретар студентської ради, члени інших органів, утворених студентською радою. Контрольно-ревізійну комісію очолює її голова, який обирається членами комісії зі свого складу. Контрольно-ревізійна комісія підзвітна лише Конференції студентів, які навчаються в інституті. Питання про перевибори голові комісії вирішується на засіданні комісії. Пропозиції контрольно-ревізійної комісії щодо усунення виявлених недоліків та порушень є обов'язковими для виконання усіма виконавчими органами студентського самоврядування та керівними особами студради. Члени контрольно-ревізійної комісії можуть брати участь у засіданнях студради з правом дорадчого голосу.

7.3. Контрольно-ревізійна комісія студентської ради проводить засідання не рідше одного разу на місяць (за виключенням канікулярного періоду), і є правомочною, якщо в засіданні бере участь більша половина її складу. Постанови приймаються більшістю голосів від її загального складу, відкритим голосуванням.

7.4. Контрольно-ревізійна комісія:

- контролює дотримання цього Положення та інших нормативних документів, прийнятих на його основі, усіма органами і посадовими особами студентського самоврядування;

- здійснює контроль за виконанням рішень студентської ради, розпоряджень голови та студентської ради;

- проводить ревізію фінансово-господарської діяльності студентської ради, її органів;

- контролює цільове використання коштів та звітує з цього приводу перед студентською радою та студентами;
- призупиняє виконання рішень будь-яких органів (крім студентської ради) і голови студентської ради, якщо вони суперечать цьому Положенню та іншим нормативним документам, прийнятим на його основі.

8. Прикінцеві положення

8.1 Положення та будь-які зміни до нього набувають чинності після їх ухвалення Конференцією студентів Інституту та затвердження Конференцією трудового колективу Інституту.

8.2 Під час роботи, з метою оперативного покращення процесу організації самоврядування в Інституті, Рада студентського самоврядування Інституту може приймати окремі рішення, що не виходять за рамки цього положення і не суперечать йому.

**Голова Ради студентського самоврядування
Чернівецького торговельно-економічного
інституту Київського національного
торговельно- економічного університету**



Л.І. Руснак

Заява

Прошу включити до порядку денного Конференції студентів Інституту питання про _____.

Дата

Підпис

**ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ**

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № ____

Конференції студентів факультету _____

або

Конференції мешканців гуртожитку №

від _____
число місяць рік

Всього членів:

Присутні :

Запрошені:

Порядок денний:

1. Про делегування студентів на Конференцію студентів Інституту.
2. Різне.

Питання 1:

СЛУХАЛИ:

СЛУХАЛИ:

СЛУХАЛИ:

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» -

«проти» -

«утримались» -

УХВАЛИЛИ: делегувати наступних студентів на Конференцію студентів
Університету.

Голові виборчої комісії з обрання
голови РСС Інституту

студента(ки) _____

факультет, курс, група

ППП повністю

Голова зборів

Підпис

ППП

Секретар

Підпис

ППП

Заява

Прошу включити мою кандидатуру до виборчого списку на посаду голови
РСС Інституту.

Дата

Підпис

**ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ**



РАДА СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

ВИБОРИ ГОЛОВИ РАДИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

БЮЛЕТЕНЬ

ППП кандидата.
Досвід роботи у РСС.

ППП кандидата.
Досвід роботи у РСС.

**ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ**

ПРОТОКОЛ

про підсумки голосування на посаду голови РСС Інституту

Від _____
число місяць рік

Балотувалися:

1. ПП, факультет
2. ПП, факультет
3. ПП, факультет

Видано бюлетенів _____ (_____)

повністю прописом

Виявилось в урні _____ (_____)

повністю прописом

Результати таємного голосування:

«За» - _____ - _____ (_____)

ПП

повністю прописом

«За» - _____ - _____ (_____)

ПП

повністю прописом

Недійсних бюлетенів - _____ (_____)

повністю прописом

Члени комісії:

(підпис)

(ПІП)

(підпис)

(ПІП)

(підпис)

(ПІП)

(підпис)

(ПІП)

(підпис)

(ПІП)

Підписи членів лічильної комісії

завіряю:

Голова виборчої комісії

Підпис

ПІП

Додаток Е

Голові виборчої комісії з обрання
голови РСС факультету

назва повністю

студента(ки) _____

факультет, курс, група

ППП повністю

Заява

Прошу включити мою кандидатуру до виборчого списку на посаду голови РСС факультету (на посаду голови _____ сектору РСС факультету).

Дата

Підпис

**ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ**



РАДА СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

**ВИБОРИ ГОЛОВИ РАДИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ
ФАКУЛЬТЕТУ**

БЮЛЕТЕНЬ

ППП кандидата.
Досвід роботи у РСС.

ППП кандидата.
Досвід роботи у РСС.

**ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ**

ПРОТОКОЛ

про підсумки голосування на посаду голови РСС факультету _____
повна назва факультету

Від _____
число місяць рік

Балотувалися:

4. ППП, факультет
5. ППП, факультет
6. ППП, факультет

Видано бюлетенів _____ (_____
повністю прописом

Виявилось в урні _____ (_____
повністю прописом

Результати таємного голосування:

«За» - _____ - _____ (_____
ППП повністю прописом

«За» - _____ - _____ (_____
ППП повністю прописом

Недійсних бюлетенів - _____ (_____
повністю прописом

Члени комісії:

(підпис)

(ПІП)

(підпис)

(ПІП)

(підпис)

(ПІП)

(підпис)

(ПІП)

(підпис)

(ПІП)

Підписи членів лічильної комісії

завіряю:

Голова виборчої комісії

Підпис

ПІП

**ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ
ПРОТОКОЛ**

про підсумки голосування на посади голів секторів

РСС факультету _____
повна назва факультету

Від _____
число місяць рік

Порядок голосування:

1. Вибори голови _____ сектору РСС _____ .
назва сектору абрєвіатура факультету

Балотувалися:

1. ПП, факультет
2. ПП, факультет
3. ПП, факультет

Видано бюлетенів ____ (_____)
повністю прописом

Виявилось в урні ____ (_____)
повністю прописом

Результати таємного голосування:

«За» - _____ - ____ (_____)
ПП повністю прописом

«За» - _____ - ____ (_____)
ПП повністю прописом

Недійсних бюлетенів - ____ (_____)
повністю прописом

2. Вибори голови _____ сектору РСС _____ .
назва сектору *абрєвіатура факультету*

Балотувалися:

1. ПП, факультет
2. ПП, факультет
3. ПП, факультет

Видано бюлетенів ____ (_____)

повністю прописом

Виявилось в урні ____ (_____)

повністю прописом

Результати таємного голосування:

«За» - _____ - ____ (_____)

ПП

повністю прописом

«За» - _____ - ____ (_____)

ПП

повністю прописом

Недійсних бюлетенів - ____ (_____)

повністю прописом

Члени комісії:

(підпис)

(ПП)

(підпис)

(ПП)

(підпис)

(ПП)

(підпис)

(ПП)

(підпис)

(ПП)

Голові виборчої комісії з обрання
голови РСС гуртожитку № _____

студента(ки) _____

факультет, курс, група

ППП повністю

Підписи членів лічильної комісії

завіряю:

Голова виборчої комісії

Підпис

ППП

Заява

Прошу включити мою кандидатуру до виборчого списку на посаду голови
РСС гуртожитку № ____.

Дата

Підпис

**ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ**



РАДА СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

**ВИБОРИ ГОЛОВИ РАДИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ
ГУРТОЖИТКУ**

БЮЛЕТЕНЬ

**ПП кандидата.
Досвід роботи у РСС.**

**ПП кандидата.
Досвід роботи у РСС.**

Члени комісії:

(підпис)

(ПІП)

(підпис)

(ПІП)

(підпис)

(ПІП)

(підпис)

(ПІП)

(підпис)

(ПІП)

Підписи членів лічильної комісії

завіряю:

Голова виборчої комісії

Підпис

ПІП